

	ACTA	Código: GD-FM-012
		Versión: 11
		Vigente: 04/03//2019

GRUPO ADMINISTRATIVA

ACTA No. ZFB 001

2026

REUNIÓN SEGUIMIENTO ZONA FRANCA BARRANQUILLA

FECHA: 04 FEBRERO DE 2026

HORA: 10:00 AM

LUGAR: VIRTUAL – TEAMS [Reunión seguimiento Zona Franca Barranquilla | Reunión- Unirse | Microsoft Teams](#)

1. ASISTENTES:

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo	Correo electrónico
Marcela Barrios	Zona Franca Barranquilla	Representante Legal	mbarrios@zonafrancabarranquilla.com
Silvia Acosta	Zona Franca Barranquilla	Supervisora designada por Zona Franca CTO 171-2025	sacosta@zonafrancabarranquilla.com
Yeison Rolando Valderrama Buritica	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Coordinador Grupo Administrativa	yvalderrama@mincit.gov.co
Giovanni Alcides Mongui Merchan	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Abogado – contratista Grupo Administrativa	gmongui@mincit.gov.co
Ibeth Lilian Piñeros Rodríguez	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Profesional Especializado (E)	ipineros@mincit.gov.co

2. ORDEN DEL DIA:

1. Conciliación de valores y fórmulas de reajuste del canon de arrendamiento (IPC).
2. Informe de mantenimiento y mejoras en la infraestructura (pavimentación y áreas comunes).
3. Discusión sobre la aplicación de decimales en pagos, facturación y sistemas contables.
4. Definición de compromisos para la visita técnica presencial.

	ACTA	Código: GD-FM-012
		Versión: 11
		Vigente: 04/03//2019

3. DESARROLLO

1. Ajuste del Canon de Arrendamiento e Indexación

La reunión inició con una consulta técnica de Silvia Acosta sobre la fórmula de reajuste anual del contrato. Se discutió la aplicación de la variación del IPC para el nuevo periodo.

- **Punto de Discusión:** La necesidad de tener absoluta claridad sobre la base del cálculo para el pago con vencimiento el 10 de febrero.
- **Resolución:** Ibeth Piñeros aclaró que el Ministerio enviará el soporte detallado del cálculo. Se busca evitar discrepancias entre lo facturado por la Zona Franca y lo registrado por el Ministerio.

2. Mantenimiento e Infraestructura

Se revisaron las actividades de conservación ejecutadas en la Zona Franca:

- **Pavimentación:** Desde Zona Franca Barranquilla se explicó que se están utilizando dos modalidades: asfalto en frío para reparaciones rápidas y preventivas que no interrumpan el flujo operativo, y asfalto en caliente para intervenciones estructurales mayores.
- **Áreas Comunes:** Se reportaron labores de mantenimiento en zonas verdes, limpieza de canales de drenaje para la prevención de inundaciones y reparaciones en fachadas de inmuebles administrativos.
- **Requerimiento Documental:** Giovanni Mongui enfatizó que toda esta gestión debe quedar debidamente soportada con el registro fotográfico y las memorias de obra para el informe de supervisión.

3. Gestión de Decimales y Diferencias Contables

Se abordó el problema recurrente de las pequeñas diferencias en centavos entre los sistemas financieros.

Desde el Grupo Administrativa se elevará una consulta formal mediante memorando al área de presupuesto y financiera para unificar el criterio (ya sea redondeo o truncamiento). Esto permitirá que ambas entidades manejen las mismas cifras y se eviten saldos pendientes mínimos que dificultan el cierre contable.

4. Coordinación de Visita Técnica

Se informó la programación de una visita presencial a las instalaciones de la Zona Franca de Barranquilla con el objetivo de realizar la inspección física de las obras de mantenimiento reportadas y verificar el estado actual de los activos del Ministerio bajo administración de la Zona Franca.

1. TAREAS - COMPROMISOS

TAREA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Elaboración acta	Grupo Administrativa	
Firma del acta virtualmente	Zona Franca Barranquilla y Grupo Administrativa	
Archivo en Excel con cálculos del canon de arrendamiento para el	Grupo Administrativa	

 Comercio, Industria y Turismo	ACTA		Código: GD-FM-012
			Versión: 11
			Vigente: 04/03//2019
segundo año de ejecución del contrato			
Memorando para las áreas de presupuesto y financiera con el fin de validar el manejo de decimales	Grupo Administrativa		
Visita técnica para revisar los arreglos locativos que debe realizar el Ministerio	Grupo Administrativa		
Remitir la presentación digital y el reporte fotográfico de las intervenciones viales y de mantenimiento para que sirvan como anexo al informe del supervisor	Zona Franca Barranquilla		

5. Conclusiones.

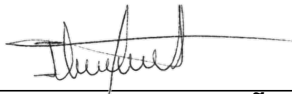
Se programará una reunión virtual para el mes de marzo.

La generación de las citas estará a cargo de Ibeth Lilian Piñeros Rodríguez, quien enviará el enlace y les comunicará con antelación a los demás asistentes.

Se anexa verificación de la lista de asistencia

2. Participantes			
Nombre	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ibeth Lilian Piñeros Rodriguez	ipineros@mincit.gov.co	ipineros@mincit.gov.co	Organizador
Giovanni Alcides Mongui Merchan -Cont	gmongui@mincit.gov.co	gmongui@mincit.gov.co	Moderador
Silvia Acosta	sacosta@zonafrancabarranquilla.com	sacosta@zonafrancabarranquilla.com	Moderador
Marcela Barrios (No comprobado)			Moderador
Yeison Rolando Valderrama Buritica	yvalderrama@mincit.gov.co	yvalderrama@mincit.gov.co	Moderador

FIRMA



IBETH LILIAN PIÑEROS RODRIGUEZ

Profesional Especializado Grupo Administrativa
Supervisora Contrato

MARCELA BARRIOS Representante Legal Zona Franca Barranquilla

 Comercio, Industria y Turismo	ACTA	Código: GD-FM-012
		Versión: 11
		Vigente: 04/03//2019
SILVIA ACOSTA Supervisora designada por Zona Franca CTO 171-2025		

Proyectó: Betsy Gomez Galvan – Grupo Administrativa
Revisó: Ibeth Piñeros Rodríguez – Grupo Administrativa